



COMUNE DI TARANTO
STRUTTURA COMPLESSA PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

COMUNE di TARANTO
STRUTTURA COMPLESSA
PATRIMONIO E POLITICHE
ABITATIVE
AVVISO N. 20 DEL 05/08/2021

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEL LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN TARANTO, VIA SOMMOVICO, Q.RE PAOLO VI.

Approvazione bando:

VISTO l'art. 32 comma 3 e 4 del "Regolamento della Gestione ed Alienazione del Patrimonio Immobiliare", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 107 del 30/09/2008 e successivamente modificato e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 19/07/2011.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 44 del 9.04.2021 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per gli anni 2021/2023.

VISTA la richiesta pervenuta alla Struttura Complessa Patrimonio e Politiche Abitative con cui è stata formulata manifestazione di interesse per la concessione in locazione del locale sito in Taranto alla Via Sommovico, Q.re Paolo VI.

VISTA la D.D. n. 632 del 01/1/2015, a mezzo della quale si provvedeva alla quantificazione del canone di locazione mensile dell'immobile in questione, l'Amministrazione Comunale intende valutare eventuali ulteriori interessi per la concessione dell'attività di cui sopra da parte dei soggetti economici interessati.

ART. 1 – ENTE LOCATORE

Ente Locatore è il Comune di Taranto, Struttura Complessa Patrimonio e Politiche abitative, Piazzale Dante 15/16 – 74121 Taranto – tel. 099.4581160, PEC: patrimoniopoliticheabitative.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it;

ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Oggetto della presente procedura è il locale sito in Taranto alla Via Sommovico, Q.re Paolo VI, e l'utilizzazione del medesimo per i fini previsti dalla destinazione d'uso dell'immobile medesimo e/o a fini economici nel rispetto degli oneri indicati nel presente bando e di ogni altro onere previsto nell'atto di concessione, nonché dalla normativa vigente. Tale concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dalla convenzione accessiva, dal presente bando, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

ART. 3 - UBICAZIONE, SUPERFICIE IN MQ, CANONE ANNUO A BASE D'ASTA, CAUZIONE PROVVISORIA

Locale sito in Taranto, Q.re Paolo VI, alla Via Sommovico, identificato al catasto al foglio n. 145, particella 359, sub. 6, della superficie di **mq 637,31**, canone annuo **€ 21.414,00**, cauzione provvisoria **€ 5.353,50**.

L'immobile oggetto del presente bando risulta essere attualmente libero. La consegna dell'immobile avverrà a cura della Struttura Complessa Patrimonio e Politiche Abitative previa sottoscrizione di formale verbale di consegna.

ART. 4 – SOPRALLUOGHI

I sopralluoghi per visionare gli immobili oggetto del presente bando saranno previamente concordati con la Struttura Complessa Patrimonio e Politiche abitative, a mezzo pec all'indirizzo patrimoniopoliticheabitative.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, ovvero telefonicamente, al numero 099.4581974, specificando quale immobile si desidera visionare.

ART. 5 – DURATA DELLA LOCAZIONE

La **locazione** avrà durata **6 anni (sei)**, decorrenti dalla data di stipula del contratto, ferma restando l'eventuale deroga di cui al comma 2 – art. 17 del vigente Regolamento della “Gestione ed Alienazione del Patrimonio Immobiliare”. È sempre escluso il rinnovo tacito.

ART. 6 – CANONE DELLA LOCAZIONE

Il canone annuo posto a base di gara è quello indicato al punto 3) del presente avviso. L'offerta economica dovrà consistere in un'offerta economica in aumento rispetto al canone posto a base di gara. Poiché la procedura è stata avviata ad istanza di parte, qualora dovessero pervenire offerte al rialzo rispetto al canone base fissato, verrà consentita la possibilità al soggetto primo istante, nei termini di cui all'art. 32 c. 4, del Regolamento, di ottenere la locazione alle stesse condizioni della migliore offerta presentata;

ART. 7 – PRINCIPALI ONERI A CARICO DEL CONDUTTORE

Il locatario si impegna:

- ad utilizzare il bene per svolgere l'attività cui l'immobile è destinato e l'utilizzazione del medesimo nel rispetto degli oneri indicati nel presente bando e di ogni altro onere previsto nel contratto di locazione, nonché dalla normativa vigente;
- ad assumere, a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, il conseguimento dell'approvazione progetto definitivo/esecutivo da parte delle competenti Autorità preposte alla tutela ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii., nonché di ogni altra autorizzazione, permesso, licenza e/o nulla osta occorrenti per l'esecuzione degli interventi di ripristino strutturale e restauro architettonico, di adeguamento funzionale e/o impiantistico (di seguito "Interventi"), e per l'esercizio delle attività di gestione previste nel relativo progetto presentato in sede di offerta, restando in ogni caso inibita al Conduttore la possibilità di iniziare i lavori e/o l'attività di gestione, se non dopo aver conseguito tutte le predette approvazioni e autorizzazioni;
- a realizzare a proprie cure e spese, nel rispetto delle norme vigenti, gli interventi strutturali finalizzati alla destinazione d'uso e relativa funzionalità (impianto elettrico, idrico, fognario e adeguamenti alle normative di settore). Tali interventi, potranno essere scomputati dal canone di locazione, previa autorizzazione da parte dei tecnici della Struttura Complessa Patrimonio e Politiche Abitative e nei limiti di cui all'art. 10 comma 5 del vigente Regolamento della "Gestione ed Alienazione del Patrimonio Immobiliare";
- a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e ad esibire al Comune di Taranto la documentazione necessaria ad attestare l'avvenuta ultimazione degli interventi, tra cui, a titolo meramente esemplificativo: le certificazioni di collaudo statico; tutte le certificazioni di conformità impiantistiche previste dalla normativa di settore;
- ad acquisire tutte le licenze necessarie (anche commerciali ove previste) richieste dalle normative vigenti, presso gli uffici competenti;
- ad esercitare la facoltà d'uso e di godimento dell'immobile per la durata della locazione in conformità alla destinazione d'uso dell'immobile e nel rispetto della natura e qualità del medesimo, nonché ad assicurare idonee condizioni per la conservazione e la fruizione pubblica del bene concesso in locazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 2-bis del D. Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii. con le modalità di cui al progetto di gestione presentato in sede di offerta;
- a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività di cui al Progetto di gestione presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- a provvedere, a propria esclusiva cura e spese e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità e all'uso dell'immobile, delle opere e dei manufatti comunque compresi nel rapporto concessorio, nonché ad ogni altro onere gravante sugli stessi, senza, tuttavia, poter vantare alcun diritto o pretesa di rimborso, indennizzo o quant'altro da parte del Comune locatore;
- a pagare il canone di locazione annuale nella misura offerta in sede di gara, in rate mensili anticipate nonché oneri e accessori;

ART. 8 – ALTRE CLAUSOLE CONTRATTUALI

Negli articoli contrattuali sarà prevista la decadenza automatica dell'aggiudicazione nei seguenti casi:

- a. Il locatario non destini l'area alla realizzazione del Progetto di Gestione presentato in sede di gara;
- b. Il locatore sub - conceda in tutto o in parte gli spazi, o comunque li ceda ad altri, anche gratuitamente.

Nel caso, invece, in cui il Locatore risulti moroso per canoni impagati o non provveda agli oneri accessori o condominiali si farà luogo all'applicazione della normativa di cui alla legge n. 392/1978.

È fatta salva la possibilità di cedere l'azienda o il ramo di azienda che, tuttavia, ai fini del subentro nella locazione, potrà avvenire – subordinatamente al previo consenso del Comune Locatore – non prima di tre anni dalla sottoscrizione del contratto.

In sede di stipula del contratto, sarà richiesto al Conduttore - a garanzia degli obblighi assunti - un deposito

cauzionale tramite assegno circolare da intestare al Comune di Taranto pari a tre mensilità del canone di locazione. Detto deposito verrà restituito alla scadenza della locazione, previa riconsegna dell'immobile. Sarà invece incamerato dal Locatore, salvo il risarcimento del danno, nel caso in cui il Conduttore, nonostante la preventiva diffida ad adempiere del Locatore, si renda inadempiente anche ad uno solo degli obblighi del contratto, salvo, in ogni caso, l'obbligo della immediata ricostituzione, pena la decadenza della locazione.

ART. 9– REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura le persone fisiche e giuridiche, in possesso di partita I.V.A. ed iscritti alla competente CCIAA, le imprese individuali, le società commerciali, le società cooperative, i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese costituiti o costituendi di cui agli art. 45 e 80 del D. Lgs 50/2016.

Uno stesso soggetto potrà fare domanda per più lotti a condizione che presenti domande distinte e formalmente complete per ciascuno di essi.

Non è ammessa alcuna possibilità di modificazione delle ATI, dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dalla domanda di ammissione.

ART. 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura i Soggetti proponenti dovranno presentare il plico contenente la domanda di partecipazione, corredata della richiesta documentazione, come di seguito indicata, il quale dovrà pervenire, a pena di esclusione, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a mano **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 06/09/2021, PENA L'ESCLUSIONE**, al **COMUNE DI TARANTO, STRUTTURA COMPLESSA PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE - 1° PIANO - Piazzale Dante 15/16, 74121 TARANTO**, dal lunedì al venerdì ore 9-12, la seguente documentazione, contenuta in **unico plico** recante la seguente dicitura

NON APRIRE - NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEL LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN TARANTO, VIA SOMMOVICO, Q.RE PAOLO VI.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo della Struttura Complessa di cui sopra. La documentazione dovrà essere redatta o comunque tradotta in lingua italiana. Allo stesso modo, anche la domanda di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana e debitamente sottoscritte, con firma leggibile, corredate da copia fotostatica del documento di riconoscimento valido dal rappresentante legale o dal titolare dichiarante, in caso di impresa singola, o dal rappresentante legale dell'impresa mandataria, in caso di ATI o Consorzi costituiti, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese che si impegnano a costituirsi in ATI o Consorzio ordinario di concorrenti successivamente all'aggiudicazione.

ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE: Il plico dovrà contenere 2 BUSTE.

1. **BUSTA A** (Documentazione amministrativa) chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente i seguenti documenti, a pena di esclusione:
 - a) Domanda di partecipazione. La domanda, munita di marca da bollo, debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, dovrà contenere tutte le dichiarazioni riportate nel modello ALLEGATO A. L'eventuale omissione anche di una sola dichiarazione comporterà l'esclusione della domanda. La domanda di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica dovrà contenere l'indicazione del rappresentante legale del concorrente e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara (se procuratore o mandatario va allegata la relativa procura ovvero mandato collettivo con rappresentanza in copia autentica). In ipotesi di ATI o Consorzi da costituirsi la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale di ciascun partecipante;
 - b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 secondo il modello ALLEGATO B, che dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di ciascun partecipante ATI o Consorzi, costituiti e costituendi;
 - c) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore/i della domanda di partecipazione e della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
 - d) Atto costitutivo dell'ATI o del Consorzio costituiti, ovvero, in caso di costituendo ATI o Consorzio ordinario di concorrenti, l'impegno, sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i componenti, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente mediante atto pubblico, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato nella domanda di partecipazione quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - e) Garanzia di partecipazione, pari a tre mensilità rispetto al canone posto a base di gare del lotto per cui si intende presentare domanda, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione. Lo stesso dovrà essere costituito tramite assegno circolare intestato a "Comune di Taranto", presso la Civica Tesoreria della Banca Popolare di Puglia e Basilicata, via Cesare Battisti n. 159, Taranto (dal lunedì al venerdì – orario: 8,30 -13,30), ovvero con fidejussione bancaria

rilasciata da Azienda di credito autorizzata a norma di legge o con fidejussione assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge. La fidejussione avrà validità fino alla stipula del contratto. La garanzia prestata verrà svincolata, con liberazione del partecipante da ogni obbligo relativo, al momento della stipula del contratto di locazione, se aggiudicatario, ovvero entro 15 (quindici) giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, se non aggiudicatario. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. del partecipante alla gara e debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La fidejussione dovrà essere accompagnata da autocertificazione dell'agente procuratore del soggetto fidejussore che ne attesti l'identità ed i poteri di rappresentanza. In caso di ATI, la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta: in caso di ATI costituito, dal soggetto mandatario con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento; in caso di ATI costituendo, da uno dei soggetti raggruppandi con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutti i soggetti raggruppandi;

- f) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 secondo il modello ALLEGATO C. In caso di ATI o di Consorzi – costituiti o costituendi – la dichiarazione sostitutiva del CCIAA dovrà essere presentata separatamente, per ciascun componente, all'interno della medesima busta.

2. **BUSTA B** (Progetto di gestione) chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- a) Progetto di gestione, redatto in lingua italiana, dove viene dettagliatamente indicata l'attività che si intende intraprendere.

3. **BUSTA C** (Offerta economica) chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- a) Offerta economica, redatta in lingua italiana, e conforme all'ALLEGATO D, munita di marca da bollo e debitamente sottoscritta, con firma leggibile, dal rappresentante legale o dal titolare, in caso di impresa singola, o dal rappresentante legale dell'impresa mandataria, in caso di ATI o Consorzi costituiti, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese che si impegnano a costituirsi in ATI o Consorzio ordinario di concorrenti successivamente all'aggiudicazione;
- b) Copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

Il concorrente dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il canone annuo offerto in aumento rispetto al canone a base d'asta, indicato, per ciascun lotto, nella suindicata tabella. **SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA.** È nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Saranno escluse le offerte economiche che non verranno inserite nella busta sigillata sopra descritta (busta C). Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere si

considererà valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune. L'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73 lettera c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e ss.mm.ii. e avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il corrispettivo annuo più alto rispetto alla base d'asta.

La mancanza di una delle Buste comporta l'esclusione dalla procedura.

La Struttura Complessa Patrimonio e Politiche Abitative non risponde delle domande che non risultino pervenute o che siano pervenute in ritardo rispetto al termine sopraindicato, rimanendo a carico del mittente il relativo rischio.

La documentazione dovrà essere redatta o comunque tradotta in lingua italiana. Allo stesso modo, anche la domanda di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana e debitamente sottoscritte, con firma leggibile, corredate da fotocopia del documento di riconoscimento valido dal rappresentante legale o dal titolare dichiarante.

ART. 12 – NOMINA DELLA COMMISSIONE

L'Amministrazione nominerà una Commissione per la valutazione dei progetti presentati, cui verrà assegnato un termine per la conclusione dei lavori, in relazione al numero dei progetti presentati dagli istanti ammessi.

ART. 13 – SEDUTA PUBBLICA

Nella seduta pubblica del **09/09/2021** ore **10.00** presso la sede della Struttura Complessa Patrimonio e Politiche Abitative, Piazzale Dante 15/16, 1° piano, la Commissione di Gara, precedentemente nominata, procederà all'apertura dei plichi presentati dai concorrenti ed alla verifica dei requisiti per l'ammissione alla gara dei partecipanti (busta A). Si verificherà, in primo luogo, che le buste pervenute siano conformi alle modalità indicate nel presente bando di gara e si procederà all'esclusione di quelle non conformi.

Una volta conclusa la fase di ammissione/esclusione dei concorrenti, la Commissione procederà ad aprire le buste contenenti la documentazione tecnica (busta B), al solo fine di prendere atto del contenuto e di verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti dal bando di gara.

ART. 14 – SEDUTA PRIVATA PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, al termine della seduta pubblica del **09/09/2021** ore **10.00**, si ritirerà in seduta privata per procedere ad esaminare il contenuto della busta B (Progetto tecnico) e ad attribuire i relativi punteggi ai concorrenti.

ART.15 – CRITERI DI VALUTAZIONE

I soggetti proponenti dovranno dettagliare l'utilizzo a cui intendono destinare gli immobili locati.

La Commissione di Gara valuterà le proposte tenendo conto delle seguenti priorità:

- utilizzo coerente con l'obiettivo della Amministrazione comunale di rivitalizzare il tessuto urbano;
- incremento del canone di locazione rispetto a quanto posto a base di gara.

I progetti saranno valutati dalla predetta Commissione adottando la seguente griglia di criteri e punteggi.

OFFERTA ECONOMICA		
OFFERTA TECNICA		
CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO	INDICATORI	PUNTEGGIO
Qualità del Progetto	<p>Descrizione del progetto, in coerenza alla tipologia del bene individuato, con i seguenti contenuti minimi:</p> <p>1. Responsabile del progetto: Nell’ambito del progetto è indispensabile identificare il responsabile avendo cura di indicare le competenze tecniche e gestionali per coordinare e portare a termine il medesimo progetto.</p> <p>2. Obiettivi: dovranno essere indicati nel dettaglio gli obiettivi che si intendono raggiungere.</p> <p>3. Piano del progetto: dovranno essere indicati nel dettaglio le modalità operative del raggiungimento degli obiettivi secondo il seguente schema: Attività da svolgere (come si intende raggiungere gli obiettivi) Cronoprogramma (tempistica per la realizzazione del progetto)</p> <p>4. Risorse Impiegate: dovranno essere dettagliate le indicazioni sul numero delle risorse umane con la specifica dei requisiti professionali e dei ruoli da assegnare per il raggiungimento degli obiettivi previsti.</p>	Max 35
Sostenibilità economico finanziaria del progetto	Dimostrazione analitica anche attraverso apposito piano economico finanziario della sostenibilità del progetto sotto il profilo della documentata capacità del proponente di dare copertura finanziaria agli investimenti e sotto il profilo della capacità del progetto di autofinanziarsi per tutta la durata della concessione.	Max 20
Sviluppo attività culturali	Creazione di spazi per la promozione, organizzazione e realizzazione di iniziative e attività culturali anche in collaborazione con enti pubblici e privati, con particolare attenzione all’impatto sul territorio e al sociale; per la promozione di attività musicali, artistiche e spettacolistiche; per la diffusione della cultura nel territorio, la conoscenza e la tutela del patrimonio storico-artistico anche attraverso archivi, biblioteche e attività di aggregazione e divulgazione.	Max 15
TOTALE		70
PERCENTUALE RIALZO CANONE DI LOCAZIONE A BASE D’ASTA		PUNTEGGIO
> 0% - <= 20%		3
> 20% - <= 40%		9

> 40% - <= 60%	15
> 60% - <= 80%	21
> 80% - <= 100%	27
> 100%	30

La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e quelli attribuiti all'offerta economica. La somma dei punteggi ottenuti determina il punteggio complessivo. Il punteggio massimo raggiungibile è 100. Saranno esclusi i progetti che riporteranno un punteggio totale inferiore a 60.

Nel caso in cui due o più soggetti dovessero raggiungere eguale punteggio, il locale verrà aggiudicato a chi avrà presentato l'offerta economica più alta.

ART. 16 – SEDUTA PUBBLICA PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Commissione Giudicatrice, completato l'esame delle offerte tecniche procederà nuovamente in seduta pubblica in data **13/09/2021** ore **10.00** dando lettura dei punteggi assegnati e delle relative valutazioni compiute. Si procederà ad aprire le offerte economiche (Busta C) dando lettura dei prezzi offerti e, al termine delle operazioni, verrà formulata la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica ed economica e conseguentemente si procederà alla proposta di aggiudicazione.

ART. 17- AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Dopo l'aggiudicazione provvisoria l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sui requisiti morali e professionali dell'Aggiudicatario, di cui alla Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà ex DPR 445/2000. L'Aggiudicatario dovrà consegnare entro 10 giorni dalla data dalla seduta pubblica le dichiarazioni sostitutive di certificazione redatte dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs 159/2011 e riferite ai loro familiari conviventi. Acquisita la predetta documentazione di cui sopra ed esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Qualora, decorsi sei mesi dall'assegnazione, l'aggiudicatario non abbia dato inizio all'attività indicata nel Progetto tecnico o non abbia provveduto a richiedere, agli Uffici competenti, i necessari nulla osta, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione, senza poter rivendicare alcunché.

Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale utilizzare la graduatoria stilata. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione definitiva della concessione in oggetto o revocare il presente avviso, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi eventuali rimborsi per le spese di partecipazione, salvo la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Taranto, Piazza Municipio n. 1, 74121, Taranto; per il procedimento in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Responsabile della Struttura Complessa Patrimonio e Politiche abitative – Piazzale Dante 15/16 – 74121 Taranto – tel. 099.4581160, mail: patrimoniopoliticheabitative.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it. Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Roberta Rizzi, contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.taranto.it. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Taranto acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale dell'Ente ed eventualmente per finalità di rilevanti interessi pubblici, connessi allo svolgimento dei rapporti. I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. b, c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR). I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica (in fase precontrattuale o contrattuale) di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con il Comune di Taranto, al fine di:

- svolgere le attività preliminari connesse in particolare alla effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (anche in considerazione di quanto prescritto dalla normativa antimafia) e di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali);
- svolgere le attività finalizzate alla valutazione dell'offerta presentata (economica e tecnica, quest'ultima, ove prevista) oltre che le attività finalizzate alla valutazione dell'anomalia dell'offerta (ove necessario);
- gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, esecuzione del contratto);
- gestire l'eventuale fase contenziosa.

Tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività dell'Ente possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni. I dati detenuti dal Comune potranno essere conosciuti: da personale interno limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno, da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi, da soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi di verifica della conformità normativa posta in essere dal Comune (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: ANAC, CONSIP S.p.A., Ispettorato del lavoro, Autorità Giudiziaria ecc.), da soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, a personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario. In alcun caso il Comune comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione. Tutti i dati detenuti dal Comune vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in

conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o precontrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o precontrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse del Comune, come in precedenza indicato. Ciascun Operatore Economico (persona fisica), a cui la presente informativa è rivolta, ha i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. L'interessato può esercitare i diritti inviando comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati tramite e-mail all'indirizzo: dpo@comune.taranto.it.

ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Struttura Complessa Patrimonio e Politiche abitative, Dott.ssa Maria DE FLORIO (tel. 099.4581160). La documentazione del presente bando può essere reperita sul sito internet ed è in visione presso la predetta Struttura Complessa, Piazzale Dante 15/16 -74121 Taranto, I° piano. Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano le norme del Regio Decreto del 24/05/1924 e successive modificazioni ed integrazioni, il codice civile e le normative vigenti. Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito internet del comune di Taranto e all'Albo Pretorio del Comune di Taranto.

ART. 20 – ALLEGATI

Sono allegati al presente Avviso, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- All. A – Domanda di partecipazione
- All. B – Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000
- All. C – Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura
- All. D – Offerta economica

Taranto, lì 05/08/2021

**IL RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA
Dott.ssa Maria DE FLORIO**